

Community Legal Clinic of York Region (CLCYR)

La Community Legal Clinic of York Region (CLCYR) est une clinique juridique qui offre de l'aide juridique aux résidents à faible revenu de la région de York. Le personnel de la CLCYR fournit des conseils et une représentation juridiques, assure l'éducation juridique du public et participe à des initiatives de développement communautaire.

La CLCYR cherche à engager une avocate ou un avocat pour son équipe d'assistance sociale pour un poste permanent à temps plein. On vise une date d'entrée en fonction dès le 1^{er} avril 2020.

Responsabilités :

L'avocate ou l'avocat salarié :

- s'occupera des dossiers complets concernant principalement les affaires portant sur le soutien du revenu, notamment les appels des décisions relatives à l'aide sociale, les litiges liés aux prestations du gouvernement fédéral comme la Prestation canadienne pour enfants, les appels portant sur les prestations d'invalidité du Régime de pensions du Canada et de la Sécurité de la vieillesse;
- fournira aux clients des services et des conseils juridiques sommaires;
- travaillera à partir du siège principal de la clinique à Richmond Hill et devra se rendre dans les cliniques « satellites » à travers la région de York;
- s'impliquera dans les activités de développement communautaires, assurera l'éducation juridique du public et participera dans les projets de réformes du droit, selon les besoins.

Qualifications :

- Être membre en règle du Barreau du Haut-Canada;
- Avoir une connaissance manifeste des questions de justice sociale et une bonne compréhension des problèmes touchant les collectivités à faible revenu, ainsi que les nouveaux arrivants au Canada;
- Avoir une expérience de travail dans une clinique juridique communautaire, un atout;
- Être capable de fournir des services aux Franco-ontariennes et Ontariens, un atout;

- Être capable de communiquer dans une langue autre que le français et l'anglais, un atout.

Date limite pour poser sa candidature :

Vendredi 6 mars 2020

Les personnes qui désirent poser leur candidature doivent envoyer un curriculum vitæ, une lettre de motivation et leurs références par courriel à :

Hiring Committee
CLCYR
21, rue Dunlop, bureau 200
Richmond Hill (Ontario)
L4C 2M6

[hiring@clcyr.on.ca](mailto: hiring@clcyr.on.ca)

La CLCYR s'est engagée à rassembler au sein de son organisation un effectif représentatif des clients et des collectivités qu'elle sert. Nous encourageons les candidatures de personnes issues des milieux divers, des communautés marginalisées ou racialisées. Par ailleurs, la CLCYR accepte et encourage les candidatures de personnes handicapées. Il est prévu des mesures d'accommodement pour les candidats participant à toutes les étapes du processus de recrutement qui en font la demande.

Nous tenons à remercier toutes les personnes qui font acte de candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes convoquées en entrevue.